**Федеральное государственной бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Луганский государственный медицинский университет**

**имени Святителя Луки»**

**Министерства здравоохранения**

**Российской Федерации**

**(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением ученого совета  ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России  протокол № 13 от 11.12.2024 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом и.о. ректора  ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  Минздрава России  № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.2024 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Луганск 2024

**Содержание**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

4. Область применения и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и работодателя, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

8. Конфликт интересов.

9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции

11. Внутренний контроль.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающих нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Федеральный закон № 273 – ФЗ»).

Основные меры по предупреждению коррупции:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Университета направлена на реализацию данных мер.

Основные задачи антикоррупционной политики Университета:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Университетом образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Университета.

**2.Используемые понятия и определения.**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статься 1 Федерального закона № 273- ФЗ).

**Противодействие коррупции-** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273- ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп**- незаконные передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способной привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**3.Основные принципы антикоррупционной политики в Университете**

Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международными договорами, законодательству Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, применимым к Университету.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работника.

Информированность работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4.Область применения и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Университета, находящиеся, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Университета работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

**5.Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.**

В Университете контроль за противодействием коррупции исходя из установленных задач, осуществляется ректором.

С целью совершенствования организации работы по профилактике коррупции в Университете, приказом ректора создается постоянно действующая Комиссия по организации противодействия коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им Свт. Луки Минздрава России и урегулированию конфликта интересов.

**6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующее:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя и юридический отдел о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать юридический отдел о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить в Комиссию о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях безопасности обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Университет, могут включаться права и обязанности работника и работодателя в сфере противодействия коррупции.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Мероприятие |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие ежегодного Плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. Заключение с действующими работниками дополнительных соглашений с антикоррупционной оговоркой. Вручение сотрудникам памятки по противодействую коррупции, кодекса этики и служебного поведения. |
| Разработка и принятие Положения о порядке сообщения должностными лицами Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации |
| 2 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами. |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. |
| 3 | Обучение и информирование работника | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики. |
| 4 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. |
| 5 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах всфер противодействия коррупции. |

**8.Конфликт интересов**

В целях предупреждения возникновения конфликта интересов ответственными подразделениями проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

В ходе собеседования определяется наличие у работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут стать представленные работником ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России анкетные данные, информация, поступившая от подразделения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При проведении собеседования работнику ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России разъясняются:

* типичные ситуации возникновения конфликта интересов;
* правила поведения работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в случае возникновения конфликта интересов, установленные Кодексом этики, принятого решением ученого совета и утвержденного приказом ректора, в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
* сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема работника на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Сведения о собеседовании отражаются в листах ознакомления лиц, поступающих на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких обращений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета –без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

В целях правового просвещения и обучения работников в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России организуется проведение тренингов.

Проекты (макеты) тренингов разрабатываются ответственными лицом в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др. и подлежат согласованию с председателем Комисии, имеющим полномочия по руководству подразделениями.

Тренинги проводятся в очной или заочной форме для работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Решение о форме проведения тренинга и о составе группы работников, в отношении которых проводится тренинг, принимается ректором.

Заочный тренинг проводится путем:

* рассылки ответственными подразделениями материалов тренинга по внутренней электронной почте (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России) работникам, для которых проводится тренинг;
* размещения ответственными подразделениями материалов тренинга на внутреннем корпоративном портале ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* ознакомления под подпись с материалами тренинга работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России для которых проводится тренинг.

Формы проведения очных тренингов - групповая (обучающие совещания, семинары и др.), индивидуальная.

Материалы очного группового тренинга подлежат размещению на внутреннем корпоративном портале ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, (после его создания).

По решению ректора материалы тренингов могут размещаться на официальном сайте ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в разделе «Противодействие коррупции».

В ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России проводятся следующие тренинги:

Обязательный вводный тренинг по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минздрава России от 09.12.2016 №944Н «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень).

В ходе указанного тренинга работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения тренинга - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения тренинга - очная.

Сведения о проведении вводного тренинга заносятся в Журнал проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России на должности, включенные в перечень, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

В журнале проведения тренингов указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество работника;
* наименование должности работника;
* наименование структурного подразделения (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России), в котором работает работник;
* дата и время проведения тренинга;
* фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего тренинг;
* подпись лица, проводившего тренинг;
* подпись лица, в отношении которого проводился тренинг.

Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, включенных в перечень должностей.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

* порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
* типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга - не реже одного раза в год.

Специальный тренинг для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

Каждый работник ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России вправе обратиться в подразделение за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в сфере противодействия коррупции.

В целях учета процедуры консультирования в подразделении оформляется и ведется Журнал учета консультаций по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В журнале консультаций указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество работника, обратившегося за консультацией;
* наименование должности работника, обратившегося за консультацией;
* наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, в котором работает работник, обратившийся за консультацией;
* дата и время проведения консультации;
* краткое содержание консультации (без детального описания ситуации; персональных данных лиц, являющихся субъектами консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации);
* фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществившего консультацию;
* подпись лица, осуществившего консультацию;
* подпись лица, обратившегося за консультацией.

На внутреннем корпоративном портале ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (при наличии) подразделением размещается информация о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции; о работниках ответственных подразделений и сферах антикоррупционной деятельности, по которым каждым из них оказываются индивидуальные консультации; место проведения консультаций; иная контактная информация.

1. Организационно-методическое обеспечение противодействия

коррупции

В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

* краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в целях противодействия коррупции;
* памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
* тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по вопросам противодействия коррупции;
* иные методички, программы, памятки, блоки-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в сфере противодействия коррупции разрабатываются (формируются) юридическим отделом, отделом кадров.

Лица, впервые поступающие на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, обеспечиваются пакетом организационно-методических материалов в бумажной и (или) электронной форме, в который в обязательном порядке включаются памятка по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток, памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по вопросам противодействия коррупции.

Кроме того, пакет организационно-методических материалов для лиц, поступающих на работу в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России на должности, включенные в перечень должностей, в обязательном порядке включает перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, включенным в перечень; инструкцию по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах.

Для повышения эффективности доступа работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России к информации о мероприятиях по противодействию коррупции на внутреннем корпоративном портале ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России( при наличии) создается страница подразделения.

На указанной странице размещается следующая информация:

* полная подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
* локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по вопросам противодействия коррупции;
* методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России; инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
* иные методические материалы (в том числе формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, форма справки о расходах работника ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка);
* материалы тренингов по правовому просвещению и обучению работников в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по вопросам противодействия коррупции в случаях, указанных в настоящем положении;
* контактная информация подразделения, в том числе информация о консультировании работников;
* адрес раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* иные материалы в сфере противодействия коррупции в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

**11.Внутренний контроль**

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

* решения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;
* результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;
* результаты рассмотрения уведомлений работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
* сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России требований к деловому поведению;
* вопросы работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, заданные в ходе консультирования.

Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года и направляется на рассмотрение ректора.

На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России за предшествующий год подразделение ежегодно не позднее 30 марта текущего года разрабатывает перечень коррупционных рисков с определением перечня функций ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и функций структурных подразделенийФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

В целях исключения необоснованного расширения перечня должностей на основании ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России отделом кадров готовятся предложения по внесению изменений в перечень должностей с учетом серьезности коррупционных правонарушений, которые могут совершить работники ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, замещающие соответствующие должности.

**12.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета, декларируемым антикоррупционными стандартами поведения.

Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университет (работникам Университета) стало известно.

Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**13.Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники Университета за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статься 13 Федерального закона № 273 – ФЗ).

**14.Порядок пересмотра и внесения изменений в положение об антикоррупционной политике**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к данному акту, принимаемых в порядке которым принята настоящая антикоррупционная политика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

ЖУРНАЛ

проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу в (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России) на должности, включенные в перечень должностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  работника | Наименование  должности  работника | Наименование структурного подразделения, в котором работает работник | Дата и время проведения тренинга | Ф.И.О. и должность лица,  проводившего  тренинг | Подпись лица, проводившего тренинг | Подпись лица, для которого проводился тренинг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Положению

ЖУРНАЛ

консультаций по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  н/п | Ф.И.О. работника, обратившегося за консультацией | Наименование  должности  работника,  обратившегося  за  консультацией | Наименование структурного подразделения, в котором работает работник, обратившийся за  консультацией | Дата и время проведения консультации | Краткое  содержание  консультации | Ф.И.О.  и должность лица, осуществляющего консультацию | Подпись лица, осуществляющего консультацию | Подпись лица, обратившегося за консультацией |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |