

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИКАЗ

«16» 12 2024

№ 357

г. Луганск

**Об антикоррупционной политике и утверждении
локальных нормативных актов**

С целью профилактики коррупционных и иных правонарушений, проведения антикоррупционной политики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Минздрава России – (далее Университет), на основании Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения ученого совета от 11.12.2024 № 13, руководствуясь пп.12, п.4,8 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты:

1.1. Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее – Положение), принятое решением ученого совета, протокол от 11.12.2024г. №13.

1.2. Положение о комиссии по организации противодействия коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), принятое решением ученого совета, протокол от 11.12.2024г. №13.

1.3. Положение о сообщении работниками ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение), принятое решением ученого совета, протокол от 11.12.2024г. №13.

1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России (далее-Кодекс), принят решением ученого совета, протокол от 11.12.2024г. №13.

2. Утвердить Комиссию по организации противодействия коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и урегулированию конфликта интересов в Университете в составе:

Председатель - и.о. проректора по научной работе Пустовой Ю.Г.

Заместитель председателя – заместитель начальника отдела кадров Дахненко Е.Б.

Члены комиссии:

- декан лечебного факультета Захаров А.А.;
- начальник службы комплексной безопасности Руденко А.А.
- председатель профсоюзной организации Луговсков А.Д.

Секретарь - начальник юридического отдела Зновенко Д.И.

2.1. Привлечь к работе комиссии в качестве ее членов представителя МЗ ЛНР, представителя кафедры государственного управления ФГБОУ ВО «ЛГУ им .В. Даля», кандидатуры которых согласованы в установленном порядке.

2.2. Членов Комиссии ознакомить с настоящим приказом под роспись.

3. Закрепить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционную политику в Университете, за прием уведомлений о возникновении конфликта интересов начальника юридического отдела Зновенко Д.И.

4. Начальнику юридического отдела Зновенко Д.И.:

4.1. Согласно положению об антикоррупционной политике, завести журналы:

4.1.1. Проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу.

4.1.2. Консультаций по вопросам противодействия коррупции.

4.1.3. Регистрации уведомлений по получении подарков.

4.2. Разработать ежегодный план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционного законодательства на 2025 год - срок до 30.01.2025.

4.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции разработать и направить на кафедры и в структурные подразделения Университета дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников для заполнения и последующего приобщения к личным делам сотрудников.

4.4. Разработать проекты, памятки, макеты обучающих тренингов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Тренинги проводить согласно требований положения об антикоррупционной политики в Университете.

4.5. При приеме на работу сотрудников проводить с ними собеседование по недопущению конфликта интересов и антикоррупционной политике.

4.6 Проводить консультации работников по вопросам противодействия коррупции.

5. Начальнику отдела кадров:

5.1. Внести изменения в должностную инструкцию начальника юридического отдела в части включения обязанности по осуществлению антикоррупционной работы в Университете.

5.2. Дополнительные соглашения и памятки сотрудников приобщать к личным делам.

6. Начальнику информационно-аналитического отдела Валявскому С.И. обеспечить незамедлительное размещение на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» Положений, Кодекса, Памяток, а также всей всех документов, указанных в Положении об антикоррупционной политике Университета.

7. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам филиалов, начальникам структурных подразделений Университета:

7.1. В срок до 25.12.2024 ознакомить сотрудников своих подразделений с Положением об антикоррупционной политике; Положением о комиссии по организации противодействия коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; Кодексом этики и служебного поведения работников; Памяткой о мерах по противодействию коррупции и уголовной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, под подпись.

7.2. Предупредить о персональной ответственности за нарушение антикоррупционной политики в подразделении и за исполнение требований данного приказа.

7.3. Не реже 1 раза в месяц на заседаниях кафедр (общих собраниях подразделения), проводить занятия с сотрудниками о недопущении коррупционных деяний при выполнении служебных обязанностей. Указанную информацию отражать в протоколах заседаний кафедр, собраний подразделения.

7.4. В срок до 25.12.2024 предоставить в юридический отдел заполненные дополнительные соглашения к трудовому договору с антикоррупционной оговоркой и листы ознакомления сотрудников с указанными Положениями, с приложением списка сотрудников подразделения.

8. Начальнику юридического отдела Зновенко Д.И. в срок до 27.12.2024 доложить о проведенной Университетом работе в указанном направлении.

9. Указанный приказ опубликовать на официальном сайте Университета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.